

**Об утверждении требований, предъявляемые к аккредитационному органу в сфере высшего и послевузовского образования и правил признания аккредитационных органов в сфере высшего и послевузовского образования, в том числе зарубежных**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 ноября 2016 года № 14438.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 13.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с [подпунктом 19](#) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 19.04.2024 № [177](#) (вводится в действие с 29.04.2024).

1. Утвердить:

1) требования, предъявляемые к аккредитационному органу в сфере высшего и послевузовского образования согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу;

2) правила признания аккредитационных органов в сфере высшего и послевузовского образования, в том числе зарубежных согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 13.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (А. Примкулов) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в Информационно-правовую систему "Әділет" и периодические печатные издания на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылову Б.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

образования  
Республики Казахстан

и

Министр Е. Сагадиев  
науки

Приложение  
Министра образова

1

Требования, предъявляемые к аккредитационному органу в сфере высшего и послевузовского образования

Сноска. Приказ дополнен приложением 1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 04.10.2021 № 499 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 11.06.2025 № 302 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Иметь статус юридического лица.

2. Входить в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (далее – ОЭСР), в том числе в Европейский реестр обеспечения качества в высшем образовании (The European Quality Assurance Register (Зе Юропиан Куалити Ашуранс Реджистер)), и (или) полное членство в 2 (двух) и более ассоциациях (сетях) аккредитационных органов.

3. Обладать ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по аккредитации организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО), образовательных программ:

1) информационной системой (сайт), где представлена необходимая информация по аккредитации для пользователей на трех языках (казахский, русский и английский). Для зарубежных аккредитационных органов достаточно наличие страницы на сайте на английском языке с предоставлением информации по аккредитации казахстанских ОВПО;

2) не менее 3 (трех) штатными работниками на полную ставку, имеющими ученую степень доктора наук или кандидата наук и (или) степень доктора PhD/доктора по профилю;

3) наличием системы повышения квалификации в области обеспечения качества для привлеченных экспертов, сотрудников и обучающихся.

4. Иметь в составе экспертной комиссии экспертов с ученой степенью доктора наук или кандидата наук и (или) со степенью доктора PhD/доктора по профилю и (или) представителей профессионального сообщества с опытом работы в сфере институциональной и специализированной аккредитации либо по профилю подготовки специалистов аккредитуемой ОВПО.

Казахстанские аккредитационные органы включают в состав экспертной комиссии 1 (одного) или более 1 (одного) зарубежного эксперта. Количество казахстанских экспертов, участвующих в аккредитации, проводимой зарубежным аккредитационным органом, составляет не более 25 % (двадцати пяти процентов).

В состав экспертной комиссии включаются представители из числа обучающихся старшего курса, имеющие сертификат о повышении квалификации в сфере институциональной и (или) специализированной аккредитации ОВПО. Уровень образования обучающихся, привлеченных в экспертную комиссию:

1) соответствует профилю (клUSTERУ) аккредитуемой образовательной программы;

2) не ниже уровня образования, по которому осуществляется специализированная аккредитация.

5. Иметь стандарты (регламенты) аккредитации высшего и послевузовского образования, устанавливающие требования к процедуре аккредитации в соответствии с международными стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG (Исиджи).

Стандарты учитывают особенности законодательства Республики Казахстан в области высшего и послевузовского образования, в том числе стандарт педагогического образования, требования к образовательным программам высшего и послевузовского образования в форме онлайн-обучения.

6. Процедуры аккредитации предусматривают посещение аккредитуемой ОВПО в офлайн-формате в течении не менее 3-х (трех) дней для институциональной и не менее 2-х (двух) дней для специализированной аккредитации с участием не менее 4-х (четырех) экспертов на 1 кластер.

Данное требование не распространяется на период чрезвычайного положения природного, техногенного характера, ограничительных мероприятий, в том числе карантина на территории Республики Казахстан.

7. Иметь программу развития и (или) стратегию организации, разработанную с учетом стратегических и программных документов в сфере высшего и послевузовского образования.

8. Иметь в информационной системе (сайте) аккредитационного органа следующую опубликованную информацию:

1) об аккредитации ОВПО и (или) образовательной программы (свидетельство об аккредитации, отчеты о внешнем аудите), в том числе решения о переносе и продлении сроков аккредитации, принимаемые в период чрезвычайного положения природного, техногенного характера, ограничительных мероприятий, в том числе карантина на территории Республики Казахстан (не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия решения);

2) ежегодную аналитическую информацию по основным результатам деятельности аккредитационного органа;

3) о системе повышения квалификации в области обеспечения качества привлеченных экспертов, сотрудников и обучающихся аккредитационного органа;

4) стандарты (регламенты) аккредитации высшего и послевузовского образования;

5) программу развития и (или) стратегию аккредитационного органа (разрешенных к опубликованию – для зарубежных органов);

6) направления подготовки кадров, по которым аккредитационный орган осуществляет аккредитацию образовательных программ;

7) документы по внутреннему обеспечению качества аккредитационного органа;

8) автоматизированный сервис (Реестр) поиска данных по институциональной и специализированной аккредитации.

9. Иметь регистрацию в информационной системе уполномоченного органа в области науки и высшего образования "Единая платформа высшего образования" для введения данных по проведенной аккредитационным органом институциональной и специализированной аккредитации.

Приложение 2  
Министра образования  
Республики  
от 1 ноября 2016 года № 6

Правила признания аккредитационных органов в сфере высшего и послевузовского образования, в том числе зарубежных

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 11.06.2025 [№ 302](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила признания аккредитационных органов в сфере высшего и послевузовского образования, в том числе зарубежных (далее – Правила), разработаны в соответствии с [подпунктом 19](#) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 (далее – Положение о Министерстве) и определяют порядок признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) аккредитационный орган – юридическое лицо, которое проводит институциональную и (или) специализированную (программную) аккредитацию организаций высшего и (или) послевузовского образования на основе стандартов (регламентов) аккредитации;

2) стандарты (регламенты) аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации;

3) Реестр аккредитованных организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – Реестр);  
2) – перечень аккредитованных организаций высшего и (или) послевузовского образования;

4) уполномоченный орган в области науки и высшего образования (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области высшего и послевузовского образования;

5) аккредитация организаций высшего и послевузовского образования – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

6) Реестр признанных аккредитационных органов в сфере высшего и послевузовского образования (далее – Реестр 1) – сформированный уполномоченным органом в области науки и высшего образования

перечень национальных и зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (далее – ОЭСР);

7) Реестр аккредитованных образовательных программ организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – Реестр 3) – перечень аккредитованных образовательных программ (специальность) организаций высшего и (или) послевузовского образования;

8) институциональная аккредитация – процедура оценивания аккредитационным органом эффективности процессов системы внутреннего обеспечения качества в организациях высшего и (или) послевузовского образования согласно заявленному статусу и установленным стандартам (регламентам) аккредитации;

9) специализированная (программная) аккредитация – процедура оценки качества отдельных образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования;

10) Республиканский аккредитационный совет – орган, принимающий решения по вопросам деятельности аккредитационных органов;

11) Рабочий орган Республиканского аккредитационного совета (далее – Рабочий орган) - структурное подразделение уполномоченного органа, обеспечивающее деятельность Совета и ведение Реестра 1 (по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам), Реестра 2 (по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам) и Реестра 3 (по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам) в Единой платформе высшего образования (далее – ЕПВО);

12) информационная система уполномоченного органа – Единая платформа высшего образования.

Глава 2. Порядок признания аккредитационных органов в сфере высшего и послевузовского образования, в том числе зарубежных

3. Аккредитационный орган в сфере высшего и послевузовского образования, в том числе зарубежный, в подтверждение его соответствия Требованиям, предъявляемым к аккредитационному органу в сфере высшего и послевузовского образования, утвержденным настоящим приказом (далее – Требования), для прохождения процедуры признания представляет рабочему органу через ЕПВО следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению 4](#) к Правилам;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов. При представлении документов на иностранных языках требуется их нотариально заверенный перевод на казахский или русский языки;

3) документ, подтверждающий включение аккредитационного органа в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов ОЭСР, или ссылка на сайт, на котором представлен аккредитационный орган, включенный в Европейский реестр по обеспечению качества в высшем образовании (The European Quality Assurance Register (Зе Юропиан Куалити Ашуранс Реджистер)) (далее – EQAR), и (или) полное членство в 2 (двух) и более ассоциациях (сетях) аккредитационных органов;

4) документы, подтверждающие наличие имеющихся ресурсов, указанных в пункте 3 Требований;

5) список экспертов, соответствующих пункту 4 Требований;

6) стандарты (регламенты) аккредитации аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации;

7) программа развития и (или) стратегия аккредитационного органа.

Документы, представленные в ЕПВО, подписываются электронной (цифровой) подписью законного представителя аккредитационного органа.

4. Рабочий орган в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет в ЕПВО полноту представленных документов аккредитационного органа согласно пункту 3 настоящих Правил.

При представлении аккредитационным органом полного пакета документов Рабочий орган в ЕПВО принимает документы.

5. В случае неполноты документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, Рабочий орган отправляет на доработку представленные в ЕПВО документы. Доработка проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6. После принятия Рабочим органом документов аккредитационного органа, представленных для признания, они передаются на рассмотрение в Республиканский аккредитационный совет (далее – Совет). Документы аккредитационного органа на признание рассматриваются Советом на соответствие Требованиям.

Совет формируется из числа представителей уполномоченного органа, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", общественного объединения, объединения

юридических лиц, зарубежного и казахстанских экспертов. Количественный состав Совета включает не менее 9 (девяти) членов. Состав Совета утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

Заседание Совета проводится при наличии кворума – не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов.

Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов присутствующих на заседании Совета голос председателя Совета является решающим.

Протокол решения Совета оформляется и подписывается председательствующим и секретарем Совета.

7. Аккредитационный орган, аккредитовавший образовательные программы не менее чем у 2 (двух) организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО), входящих в один из академических рейтингов – топ 200 ARWU (Academic Ranking of World Universities (Экадемик Ранкинг оф Ворлд Юниверситетиз)), топ 300 THE (Times Higher Education (Таймс Хайер Эдьюкейшн)), топ 300 QS World University Rankings (КьюЭС Ворлд Юниверсити Ранкинг), U.S. News and World Report (ЮЭС Ньюс энд Ворлд Репорт), Global Score (Глобал Скоре) от 65 (шестидесяти пяти), признается автоматически на основании решения Совета.

В целях осуществления деятельности для филиалов зарубежных ОВПО и иностранных учебных заведений на территории Республики Казахстан решением Совета автоматически признается аккредитация зарубежного ОВПО, полученная в стране его регистрации. При этом требуется вхождение зарубежного ОВПО в топ 250 международных академических рейтингов (ARWU Academic Ranking of World Universities (Экадемик Ранкинг оф Ворлд Юниверситетиз)), THE (Times Higher Education (Таймс Хайер Эдьюкейшн)), QS World University Rankings (КьюЭС Ворлд Юниверсити Ранкинг)), и/или топ 100 национальных рейтингов стран ОЭСР и/или BRICS (БРИКС).

8. Срок рассмотрения документов для признания аккредитационного органа составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

9. По результатам рассмотрения документов аккредитационного органа на соответствие Требованиям, Совет принимает одно из решений:

- 1) о признании аккредитационного органа;
- 2) об отказе в признании аккредитационного органа.

Решение Совета отображается в ЕПВО.

10. Уполномоченный орган на основании решения Совета издает приказ о признании аккредитационного органа сроком на 5 (пять) лет и включает в Реестр 1.

Аккредитационный орган представляет ежегодный отчет о деятельности по форме согласно [приложению 5](#) к Правилам в срок до 31 января года, следующего за отчетным, в Рабочий орган. Отчет рассматривается на заседании Совета.

11. Основанием для исключения аккредитационного органа из Реестра 1 является:

1) заявление аккредитационного органа о добровольном прекращении деятельности, реорганизации или ликвидации либо исключении из Реестра 1;

2) истечение срока признания аккредитационного органа в Реестре 1;

3) исключения аккредитационного органа из реестров и (или) ассоциации аккредитационных органов ОЭСР, в том числе EQAR, и (или) полного членства в ассоциациях (сетях) аккредитационных органов;

4) невыполнение пунктов 3, 4, 5, 6 и 7 Требований и решений Совета;

5) обнаружения недостоверных или искаженных данных, представленных в уполномоченный орган по результатам аккредитации организаций образования и образовательных программ, в ежегодном отчете о деятельности аккредитационного органа за прошедший период;

6) лишение лицензии на ведение образовательной деятельности и (или) приложений к лицензии в 2 (двух) и более ОВПО, аккредитованных аккредитационным органом;

7) установление фактов аффилированности аккредитационного органа с аккредитованной ОВПО;

8) проведение аккредитации ОВПО и (или) образовательных программ без посещения за исключением периода чрезвычайного положения природного, техногенного характера, ограничительных мероприятий, в том числе карантина на территории Республики Казахстан.

Исключение из Реестра 1 аккредитационного органа производится на основании решения Совета.

12. Рабочий орган на основании решений Совета и уполномоченного органа вносит изменения и дополнения в Реестр 1 через систему ЕПВО.

13. Аккредитационные органы, включенные в Реестр 1, обеспечивают своевременное обновление данных о проведенной институциональной и специализированной аккредитации, в Реестрах 2 и 3 через

систему ЕПВО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации ОВПО или образовательной программы.

В случаях реорганизации ОВПО в форме разделения/ выделения/ слияния/ присоединения/ преобразования, аккредитационный орган переоформляет сертификат об институциональной и/или специализированной аккредитации данного (данных) ОВПО на вновь возникшие в результате разделения/выделения/ слияния/присоединения/преобразования ОВПО, являющиеся правопреемниками с сохранением сроков аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В Реестрах 2 и 3 аккредитационный орган размещает ссылку на видеозапись проведения заседаний аккредитационного совета по принятию решений об аккредитации в течение 5 (пяти) рабочих дней. Ссылка на видеозапись доступна в системе в течение 1 (одного) года.

Приложение  
к Правилам  
аккредитационных  
в сфере  
и послевузовского  
в том числе зарубежных  
Форма

#### Реестр аккредитационных органов в сфере высшего и послевузовского образования (Реестр 1)

№	Наименование аккредитационного органа	Дата и номер приказа о признании аккредитационного органа	Срок действия признания аккредитационного органа	Реквизиты	Полноправное членство в европейских сетях по образованию, с указанием /данные о (или) ассоциации государств-членов Организации сотрудничества (ОЭСР) <a href="#">Скачать</a>
---	---------------------------------------	---	--	-----------	---

Приложение  
к Правилам  
аккредитационных  
в сфере  
и послевузовского  
в том числе зарубежных  
Форма

#### Реестр аккредитованных организаций высшего и послевузовского образования (Реестр 2)

№	Наименование организации высшего и послевузовского образования	Наименование аккредитационного органа	Реквизиты	Скачать
---	--	---------------------------------------	-----------	---------

Приложение  
к Правилам  
аккредитационных  
в сфере  
и послевузовского  
в том числе зарубежных  
Форма

#### Реестр аккредитованных образовательных программ организаций высшего и послевузовского образования (Реестр 3)

№	Наименование организации высшего и послевузовского образования, реквизиты	Наименование образовательной программы	Наименование аккредитационного органа
---	---	--	---------------------------------------

Приложение  
к Правилам  
аккредитационных  
в сфере  
и послевузовского  
в том числе зарубежных  
Форма

в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
(уполномоченный орган в сфере науки и высшего образования) от

(полное наименование заявителя)

(местонахождение, БИН (при наличии))

Ссылка на сайт организации: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу признать в качестве аккредитационного органа \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)  
и внести в Реестр 1 аккредитационных органов в сфере высшего и послевузовского образования.  
Аккредитационный орган включен в следующие международные сети по обеспечению качества образования:

Прилагаемые документы:  
1) Нотариально заверенные копии учредительных документов;  
2) Документы, подтверждающие наличие ресурсов;  
3) Список экспертов, привлекаемых к процедуре аккредитации;  
4) Программа развития и (или) стратегия;  
5) Стандарты (регламенты) аккредитации, устанавливающие требования аккредитации.

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Руководитель (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))  
" " 20\_\_г.

(Дата заполнения)

Приложение  
к Правилам  
аккредитационных  
в сфере  
и послевузовского  
в том числе зарубежных  
Форма

\*Отчет о деятельности за период \_\_\_\_\_  
(наименование аккредитационного органа)

№	Направление
1.	Членство (наименование, Вхождение в международные ассоциации по профилю (наименование, сроки).

2.	Информационная система (на 3-х языках). Для зарубежных аккредитационных органов достаточно наличие сайте на английском языке с предоставлением информации по аккредитации казахстанских организаций высшего и послевузовского образования
3.	Стандарты аккредитации высшего и послевузовского образования, их наличие на сайте
4.	Стратегия развития организации, есть ли наличие на сайте
5.	Организационная структура и управление аккредитационным органом. Кадровый потенциал (указать сотрудников с указанием ученой степени (при наличии), информация о повышении квалификации с сертификатов и наличие информации на сайте)
6.	Состав экспертов (список, ученые степени, (при наличии), курсы повышения квалификации, (при наличии))
7.	Коллегиальные органы и их положения (Аkkредитационный совет, экспертная комиссия/ совет, совет жалоб и т.д.)
8.	Формирование ценовой политики и ее составляющие, наличие информации на сайте
9.	Направления подготовки кадров, по которым аккредитационный орган осуществляет аккредитацию образовательных программ с указанием на сайте
10.	Опубликованная информация об аккредитации (автоматизированная система). Ссылки на Информацию аккредитационного органа, где представлены отчеты о внешнем аудите организаций высшего и послевузовского образования или их образовательных программ, решения аккредитационного совета и свидетельства об аккредитации
11.	Количество аккредитованных организаций, прошедших институциональную аккредитацию. Наличие аккредитованной организации высшего и послевузовского образования, аккредитованных образовательных организаций, сроки проведения аккредитации, соответствие стандартам (регламентам) аккредитации, рекомендации.
12.	Количество аккредитованных организаций, прошедших специализированную аккредитацию. Наличие аккредитованной организации высшего и послевузовского образования, аккредитованных образовательных организаций, сроки проведения аккредитации, соответствие стандартам (регламентам) аккредитации, рекомендации.
13.	Аналитическая информация по основным результатам деятельности организации и наличие информации на сайте
14.	Внешний аудит аккредитационного органа (проверки) за последние 5 (пять) лет с информацией на сайте
15.	Внутреннее обеспечение качества организации и профессиональное поведение (внутренние документы аккредитационного органа, регламентирующие документы, этика экспертов и другое)