Приложение 2

**Форма Плана1 мероприятий по реализации рекомендаций**

**Внешней экспертной комиссии (ВЭК)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, образовательной программы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рекомендация ВЭК** | **Мероприятие по выполнению2** | **Сроки выполнения (месяц, год)** | **Ответственный за выполнение (ФИО, должность, подразделение)** | **Подпись ответственного за выполнение** |
|  |  |  |  |  |  |

1 документ должен быть представлен в альбомном расположении и подписан первых руководителем организации образования

2при необходимости можно детализировать пути достижения.

**Форма Отчета1 о выполнении Плана мероприятий по реализации рекомендаций Внешней экспертной комиссии (ВЭК)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, образовательной программы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рекомендация ВЭК** | **Мероприятие по выполнению** | **Сроки выполнения (дата)** | **Название и выходные данные подтверждающего документа2** | **Приме-чание**  |
|  |  |  |  |  |  |

1 документ должен быть представлен в альбомном расположении и подписан первых руководителем организации образования

2копии подтверждающих документов следует пронумеровать в соответствии с очередностью упоминания в отчете, а в таблице указать их порядковый номер для удобства изучения членами экспертной группы.